**** 始業式当日提出してください　　家 庭 連 絡 票（表）

　　　　 潟上市立飯田川小学校

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 | ふりがな |  |
| 児童氏名(戸籍通り　 に記入) |  | 男・女 | 保護者氏　名 |  |
| 生年月日 |  　年　　　　月　　　　日　生 | 職　業 |  |
|  | 潟上市飯田川 |
|  | 町　内　名 |  |
| 電話番号 | 自宅携帯（持ち主） | 有線番号 | 登校班の連絡網に載せてもよい電話番号 |  |
| 取り組んでいるスポ少活動や習い事 |  |
| ○　　※児童の体調不良等で迎えをお願いする場合があります。ここには**自宅以外の連絡先**をご記入ください。 |
| 連絡**①****氏名（**お子さんとの関係**）** | (　　) | 職場名 | 電話番号 |  |
| 連絡②**氏名**（お子さんとの関係） | (　　) | 職場名 | 電話番号 |  |
| ○家族（本人以外）及び同居人　　※４月１日現在　　　　欄が不足する場合は裏面余白にお書きください。 |
| 　　  | 年齢 | 児童との関係 | 勤務先または在学校・学年 | 勤務先の電話番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 【学級担任に知っておいてもらいたいことや、お願いしたいことがありましたら記入してください。】 |
|  |
|  |
|  |

 ※お子様の教育上、学校として知っておかなければならないことですのでご協力お願いします。なお、この連絡票は『秘密書類』の取扱いとします。

 （裏）

【自宅付近の案内図（できるだけ詳しく書いてください。）】

写真等の掲載について（お子さんの写真や映像・氏名を使用することについて）

|  |
| --- |
| 　どちらかに○を付けてください。（　　）学校の活動写真であれば掲載してもかまわない。　　　　　　　　　・学校からのお便り（学校報・学級通信等）・学校ホームページ　・学校文集「ふたあらの子」・PTA会報「ふたあら」・テレビや新聞・その他（活動を紹介する通信等）（　　）活動写真であっても、絶対に掲載しないでほしい。 |

緊急時児童引き渡し依頼者（保護者以外）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 優先順 | 緊急時引き渡し依頼者 | 児童との間柄（○で囲む） | 連絡先(電話番号) |
| １ |  | 祖父・祖母・その他(　　　　　　) |  |
| ２ |  | 祖父・祖母・その他(　　　　　　) |  |
| ３ |  | 祖父・祖母・その他(　　　　　　) |  |
| ４ |  | 祖父・祖母・その他(　　　　　　) |  |

※緊急事態が発生した際には、児童の安全確保のため学校から保護者の方に直接引き渡しします。保護者の方が

迎えに来ることができない場合、「緊急時児童引き渡し依頼者」として届けていただくことで、保護者の代わ

りに引き渡しします。